

Số: 60/KH-UBND

Việt Hưng, ngày 28 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư,
định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia
giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030
trên địa bàn phường Việt Hưng năm 2024**

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (viết tắt là Đề án 06); Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 22/3/2024 của UBND Thành phố Hà Long về việc triển khai thực hiện Đề án 06 giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố năm 2024; UBND phường xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xác định cụ thể các mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án 06 cần thực hiện trong năm 2024, phân công rõ trách nhiệm cho các ban, ngành, khu phố và các đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện; đảm bảo sự thống nhất, phối hợp chặt chẽ trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện; tạo thuận lợi khi giám sát, đôn đốc, kiểm điểm tiến độ hoàn thành, khối lượng, chất lượng công việc.

2. Huy động sự vào cuộc mạnh mẽ, quyết tâm, có trách nhiệm hơn nữa của cả hệ thống chính trị, đặc biệt là người đứng đầu các ban, ngành, đơn vị, khu phố, tổ chức chính trị - xã hội; sự tham gia nhiệt tình của đội ngũ Đảng viên, cán bộ, công chức,, người lao động.

3. Quá trình thực hiện phải bám sát chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, và Thành phố; cụ thể hóa Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 22/3/2024 của UBND Thành phố; đảm bảo an ninh, an toàn hệ thống, dữ liệu và bảo mật thông tin công dân, tổ chức. Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn lực từ ngân sách của Trung ương, của tỉnh, thành phố, phường và các nguồn lực hợp pháp khác.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

A. Mục tiêu chung

Thúc đẩy việc triển khai Đề án 06 trong năm 2024, tạo tiền đề hoàn thành mục tiêu giai đoạn 2022-2025, theo tinh thần chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về chủ đề năm 2024 là “Hoàn thiện thể chế, hạ tầng, số hóa dữ liệu, nâng cao chất lượng nguồn lực đẩy mạnh triển khai Đề án 06 phục vụ hiệu quả người dân,

doanh nghiệp”, việc triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn phường năm 2024 hướng tới những mục tiêu chung sau:

(1) Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; làm sạch, đồng bộ, chia sẻ giữa các ban, ngành, đơn vị để khai thác nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm quy trình, thủ tục; hạn chế tối đa giấy tờ, tài liệu, phần đầu người dân, doanh nghiệp chỉ cần cung cấp giấy tờ, tài liệu “một lần” khi thực hiện thủ tục hành chính.

(2) Thực hiện chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân dựa trên dữ liệu, thời gian thực hiện theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, đảm bảo công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

(3) Bám sát chỉ đạo, hướng dẫn của Tổ công tác Đề án 06 thành phố, UBND thành phố về triển khai phương án đồng bộ dữ liệu con người theo phạm vi quản lý về Trung tâm dữ liệu quốc gia.

(4) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.

(5) 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình được định danh và xác thực điện tử thông suốt.

(6) 100% người dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa được cấp định danh, xác thực điện tử trên hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an đã kết nối, tích hợp với Dịch vụ công quốc gia.

(7) 100% kết quả giải quyết TTHC của cá nhân được lưu trữ điện tử.

(8) 50% mẫu đơn, tờ khai có thông tin công dân được chuẩn hóa thống nhất theo yêu cầu từ dữ liệu gốc của cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

(9) 60% hồ sơ công việc liên quan đến quản lý dân cư được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

(10) 100% hồ sơ về dân cư được tạo, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.

(11) Duy trì đảm bảo tuyệt đối an ninh, an toàn hệ thống và bảo mật thông tin công dân, tổ chức. Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả mọi nguồn lực, không để xảy ra thất thoát, lãng phí.

B. Mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện Đề án 06; chế độ thông tin báo cáo; nguồn lực thực hiện

1.1. Tiếp tục duy trì việc kiểm điểm tiến độ triển khai thực hiện Đề án 06 tại phiên họp thường kỳ hàng tháng của UBND phường.

- *Cơ quan thực hiện:* Công an phường chủ trì, tập hợp xây dựng báo cáo chung, các bộ phận, ban, ngành, đơn vị, khu phố phối hợp, thực hiện báo cáo.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

1.2. Cơ chế lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; chế độ thông tin, báo cáo.

(1) Nội dung báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện Đề án 06 định kỳ hàng tháng đưa vào là một trong các nội dung báo cáo, thảo luận trực tiếp tại phiên họp thường kỳ hàng tháng, quý của UBND phường. Trong đó, đánh giá rõ kết quả đạt được, chưa đạt được, nguyên nhân tồn tại, hạn chế, giải pháp; chỉ rõ những đơn vị làm tốt, chưa tốt để biểu dương, phê bình, kiểm điểm.

- *Cơ quan thực hiện:* Công an phường chủ trì tham mưu, phối hợp các ban, ngành, đoàn thể, khu phố.

- *Thời gian thực hiện:* Tiếp tục thực hiện trong năm 2024.

(2) Định kỳ **trước ngày 10 hàng tháng**, theo chức năng nhiệm vụ được phân công, các ban, ngành, đoàn thể, khu phố gửi báo cáo kết quả triển khai thực hiện Đề án 06 trong tháng về Công an phường (Cơ quan thường trực Tổ công tác Đề án 06 phường) để tổng hợp, xây dựng dự thảo *Báo cáo tháng kết quả triển khai Đề án 06 trên địa bàn phường*; Công an phường (cơ quan thường trực Tổ công tác) trình Tổ trưởng Tổ công tác phường xem xét, phê duyệt để báo cáo thành phố trước ngày 15 hàng tháng.

Khi có cuộc họp đột xuất liên quan, theo các nội dung đề nghị của Cơ quan thường trực Tổ công tác, các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, khu phố gửi báo cáo về Cơ quan thường trực **trước 01 ngày** để tập hợp, xây dựng báo cáo chung.

Đối với các báo cáo sơ kết, tổng kết thực hiện Đề án 06: thực hiện theo đúng thời hạn khi có văn bản yêu cầu.

- *Cơ quan thực hiện:* Công an phường chủ trì tham mưu, phối hợp các ban, ngành, đoàn thể, khu phố.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

1.3. Tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện Đề án 06 theo tình hình, nhiệm vụ hoặc yêu cầu mới phát sinh, đảm bảo hoàn thành và thực hiện hiệu quả các chỉ đạo từ Trung ương, Tổ công tác Đề án 06 tỉnh, thành phố cũng như thực tiễn triển khai trên địa bàn.

- *Cơ quan thực hiện:* Công an phường chủ trì, các ngành, đoàn thể, bộ phận chuyên môn phối hợp.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

1.4. Chủ động báo cáo đề xuất bố trí nguồn kinh phí triển khai thực hiện Đề án 06.

Tổng hợp, báo cáo đề xuất bố trí nguồn kinh phí để thực hiện phương án/kế hoạch đầu tư, trang sắm, phân bổ kinh phí thực hiện Đề án 06 đảm bảo đúng quy định pháp luật và chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh và Thành phố.

- *Cơ quan thực hiện:* Bộ phận Tài chính – Kế toán chủ trì; các ban, ngành, đoàn thể, khu phố phối hợp.

- *Thời gian thực hiện:* Trước Quý III/2024 hoặc khi có yêu cầu, nhiệm vụ đột xuất.

1.5. Tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, hướng dẫn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND phường về công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; khai thác thông tin công dân trực tuyến từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; kiến thức, kỹ năng về đảm bảo an ninh, an toàn thông tin và các nghiệp vụ khác liên quan. Ưu tiên sử dụng hình thức đào tạo trực tuyến.

- *Cơ quan thực hiện:* Các ban, ngành, đơn vị.

- *Thời gian thực hiện:* Theo kế hoạch của UBND thành phố.

2. Nhóm tiện ích phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

2.1. Hoàn thành dự án Nâng cấp hệ thống một cửa điện tử và Cổng dịch vụ công của tỉnh đáp ứng các quy định, yêu cầu về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng dẫn của Chính phủ và Bộ, ngành Trung ương.

- *Cơ quan thực hiện:* Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2024.

2.2. Duy trì và triển khai phương án đảm bảo an ninh, an toàn kết nối Cổng dịch vụ công tỉnh với Cổng dịch vụ công quốc gia và hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- *Cơ quan thực hiện:* Bộ phận Văn hóa - Thông tin chủ trì, phối hợp với Công an phường thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2.3. Rà soát, đánh giá các Cơ sở dữ liệu đã có hoặc có khả năng triển khai xây dựng trên địa bàn phường; đề xuất sử dụng đối với từng thủ tục hành chính tại các bộ phận, ban, ngành; tham mưu UBND phường xây dựng nội dung cắt giảm giấy tờ, tài liệu trong quy trình thực hiện ISO khi đã khai thác được thông tin từ Cơ sở dữ liệu đó.

- *Cơ quan thực hiện:* Các ban, ngành chủ động thực hiện rà soát, đánh giá Cơ sở dữ liệu, đề xuất sử dụng đối với từng thủ tục hành chính; báo cáo về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại để tổng hợp, tham mưu UBND phường xây dựng nội dung cắt giảm giấy tờ, tài liệu trong quy trình thực hiện ISO khi đã khai thác được thông tin từ Cơ sở dữ liệu đó.

- *Thời gian thực hiện:* Tháng 6/2024.

2.4. Tiếp tục thực hiện đẩy mạnh cung cấp chữ ký số miễn phí cho người dân trưởng thành đạt tỷ lệ tối thiểu 20%; phân đầu số lượng hồ sơ dịch vụ công có sử dụng ký số của người dân, doanh nghiệp đối với các thủ tục hành chính đạt tỉ lệ tối thiểu 10%.

- *Cơ quan thực hiện:* Bộ phận Văn hóa - Thông tin chủ trì, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phối hợp thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2024.

2.5. Đề xuất mua sắm máy móc, trang thiết bị cho công an phường để tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến theo nguồn kinh phí đã được hỗ trợ.

- *Cơ quan thực hiện:* Công an phường chủ trì, bộ phận Tài chính - Kế hoạch phối hợp.

- *Thời gian thực hiện:* Quý II/2024.

2.6. Nghiên cứu, tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo giao chỉ tiêu dịch vụ công trực tuyến năm 2024 đối với từng bộ phận, ban, đơn vị, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn và phát huy kết quả đã đạt được trong thời gian qua.

- *Cơ quan thực hiện:* Bộ phận Văn hóa - Thông tin chủ trì, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại phối hợp.

- *Thời gian thực hiện:* Tháng 6/2024.

2.7. Tiếp tục triển khai cung cấp hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là 25 dịch vụ công thiết yếu của Đề án 06 và 28 dịch vụ công theo Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Thay đổi tư duy từ “làm thay, làm hộ” sang hỗ trợ để người dân, doanh nghiệp chủ động tự thực hiện, bảo đảm tính bền vững, hiệu quả.

- *Cơ quan thực hiện:* Các bộ phận, ngành, đơn vị chủ trì, theo dõi, tập hợp báo cáo kết quả thực hiện trên địa bàn phường hàng tháng về dịch vụ công thuộc thẩm quyền, lĩnh vực được giao; báo cáo hàng tháng về Công an phường để tổng hợp, đồng thời báo cáo theo yêu cầu của phòng ban chuyên môn cấp trên (nếu có).

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2.8. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại điểm Bưu điện trên địa bàn phường.

- *Cơ quan thực hiện:* Công an phường chủ trì, Bưu điện Thành phố phối hợp.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2.9. Nghiên cứu triển khai thí điểm Mô hình mẫu về Bộ phận một cửa cung cấp dịch vụ công theo hướng kết hợp bộ phận một cửa của các đơn vị hành chính trên địa bàn.

- *Cơ quan thực hiện:* Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại

- *Thời gian thực hiện:* Quý II/2024.

2.10. Đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trả kết quả điện tử tại Bộ phận một cửa.

- *Cơ quan thực hiện:* Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại chủ trì, theo dõi, tập hợp báo cáo kết quả thực hiện trên địa bàn phường hàng tháng, báo cáo về Trung tâm hành chính công thành phố.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2.11. Hoàn thành nhiệm vụ số hóa, cập nhật dữ liệu hộ tịch lịch sử trên địa bàn phường; chính thức đưa dữ liệu vào Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch để xây dựng, tạo lập dữ liệu cho Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc.

- *Cơ quan thực hiện:* Bộ phận Tư pháp chủ trì.

- *Thời gian thực hiện:* Quý I/ 2024.

2.12. Bám sát Phòng Tài nguyên và Môi trường đề xuất tiếp nhận, chuyển giao phần mềm Hệ thống thông tin đất đai quốc gia phục vụ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai của phường, đảm bảo hoàn thành đưa vào vận hành trong năm 2025.

- *Cơ quan thực hiện:* Bộ phận Địa chính – Xây dựng chủ trì, các bộ phận, ban, đơn vị, khu phố phối hợp.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2024.

3. Nhóm tiện ích phục vụ phát triển kinh tế - xã hội

3.1. Tiếp tục duy trì, nhân rộng các mô hình điểm đã triển khai mang lại nhiều lợi ích cho người dân và doanh nghiệp (*như khám, chữa bệnh Bảo hiểm y tế bằng thẻ CCCD gắn chip, thông báo lưu trú tự động ASM,...*).

- *Cơ quan thực hiện:* Các bộ phận, ban, ngành, đơn vị, khu phố.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3.2. Chỉ đạo đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt đối với các lĩnh vực thiết yếu của đời sống xã hội, gồm: Y tế, Giáo dục, Bảo hiểm xã hội, và tại Bộ phận một cửa.

- *Cơ quan thực hiện:* Trạm Y tế, Trường học, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại chủ trì, theo dõi, tập hợp báo cáo kết quả thực hiện hàng tháng theo lĩnh vực được giao.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3.3. Đẩy mạnh thực hiện chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội, an sinh xã hội hàng tháng bằng hình thức không dùng tiền mặt đối với các đối tượng được hưởng chế độ theo quy định, phần đầu 100% đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội đủ điều kiện được mở tài khoản và đăng ký nhận trợ cấp qua tài khoản (bao gồm cả người được ủy quyền nhận thay qua tài khoản).

- *Cơ quan thực hiện:* Bộ phận Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì theo lĩnh vực, theo dõi, tập hợp báo cáo kết quả thực hiện trên toàn hàng tháng.

- *Thời gian thực hiện:* Quý II/2024.

3.4. Phối hợp Tổ công tác Đề án 06 thành phố triển khai thí điểm chi trả an sinh xã hội qua ứng dụng VNeID (*theo chỉ đạo tại Báo cáo số 2024/BC-TCTTKĐA ngày 20/12/2023 của Tổ công tác Đề án 06 Chính phủ*).

- *Cơ quan thực hiện:* Công an phường chủ trì, Bộ phận Lao động - Thương binh và Xã hội, khu phố phối hợp.

- *Thời gian thực hiện:* Theo chỉ đạo của Tổ công tác Đề án 06 thành phố.

4. Nhóm tiện ích phục vụ phát triển công dân số

4.1. Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang trên địa bàn đăng ký tài khoản định danh điện tử mức độ 2.

- *Cơ quan thực hiện:* Các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, khu phố.
- *Thời gian thực hiện:* Quý I/2024.

4.2. Duy trì cấp CCCD gắn chip cho công dân đến độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo 100% công dân thường trú và tạm trú đủ điều kiện đang sinh sống trên địa bàn thành phố được cấp thẻ CCCD gắn chip.

- *Cơ quan thực hiện:* Công an phường chủ trì.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4.3. Cấp tài khoản định danh điện tử cho 100% công dân đủ điều kiện trên địa bàn phường.

- *Cơ quan thực hiện:* Công an phường chủ trì, các bộ phận, ban, ngành, đơn vị, khu phố phối hợp.
- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2024.

5. Nhóm tiện ích hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư

5.1. Tiếp tục duy trì và bảo đảm dữ liệu dân cư “đúng, đủ, sạch, sống”.

- *Cơ quan thực hiện:* Công an phường chủ trì, các bộ phận, ban, ngành, đơn vị, khu phố phối hợp.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5.2. Chủ động thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin, làm sạch dữ liệu chuyên ngành trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bổ sung số định danh cá nhân vào Cơ sở dữ liệu riêng của mỗi ngành để sẵn sàng kết nối, chia sẻ khi có yêu cầu từ Trung ương. Trong đó ưu tiên tập trung vào các ngành: Thuế, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tư pháp.

- *Cơ quan thực hiện:* Bộ phận, ban, ngành chủ trì theo lĩnh vực, Công an phường phối hợp.
- *Thời gian thực hiện:* Tháng 6/2024.

5.3. Tăng cường kết nối, chia sẻ, trao đổi thông tin giữa các ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công, bổ sung để làm sạch và làm giàu dữ liệu các chuyên ngành.

- *Cơ quan thực hiện:* Bộ phận, ban, ngành, đơn vị.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5.4. Phối hợp Trung tâm dữ liệu quốc gia xây dựng phương án đồng bộ dữ liệu con người theo phạm vi quản lý về Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- *Cơ quan thực hiện:* Các bộ phận, ban, ngành, đơn vị phối hợp theo yêu cầu.
- *Thời gian thực hiện:* Theo yêu cầu của Công an thành phố.

5.5. Triển khai thu thập, cập nhật, chỉnh sửa tổng hợp thông tin về người lao động và thông tin nhu cầu tuyển dụng của người sử dụng lao động trên địa bàn phường.

- *Cơ quan thực hiện:* Bộ phận Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, Công an phường phối hợp.

- *Thời gian thực hiện:* Tháng 6/2024.

6. Công tác tuyên truyền; đào tạo tập huấn; hướng dẫn; thi đua, khen thưởng

6.1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Đề án 06, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích mang lại để người dân biết và hưởng ứng tham gia.

(1) Tăng cường sản xuất tin, bài, tác phẩm đa phương tiện,... tuyên truyền về Đề án 06 trên các hạ tầng báo chí (phát thanh, các nền tảng mạng xã hội,...) do phường quản lý.

- *Cơ quan thực hiện:* Bộ phận Văn hóa – Xã hội phường.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

(2) Xây dựng pano, áp phích, biểu ngữ, clip tuyên truyền; tạo mã QRcode để người dân truy cập dịch vụ công, tải ứng dụng VNEID... đặt tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại, chợ, trên đường phố, khu vực tập trung đông người, nhà văn hóa các khu phố...

- *Cơ quan thực hiện:* Bộ phận Văn hóa – Xã hội phường.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6.2. Đẩy mạnh, phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong hướng dẫn người dân nâng cao kỹ năng số, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, cài đặt sử dụng ứng dụng VNEID và tham gia các tiện ích khác của Đề án 06.

- *Cơ quan thực hiện:* Công an phường, khu phố.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6.3. Tiếp tục thực hiện tốt việc duy trì đảm bảo an ninh, an toàn các Cơ sở dữ liệu, phần mềm chuyên ngành, máy móc trang thiết bị kết nối, khai thác thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện Đề án 06. Thực hiện kiểm tra việc chấp hành các quy định về đảm bảo an ninh, an toàn tại các phòng, ban, đơn vị.

- *Cơ quan thực hiện:* Các bộ phận, ban, ngành, đơn vị.

- *Thời gian thực hiện:* Duy trì đảm bảo an ninh, an toàn thường xuyên.

6.4. Báo cáo, đề xuất khen thưởng đối với thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đột xuất, mới phát sinh. Kiểm điểm, phê bình đối với tập thể, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ theo tiến độ được giao.

- *Cơ quan thực hiện:* Công an phường chủ trì.

- *Thời gian thực hiện:* Theo tình hình thực tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này, các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, khu phố khẩn trương xây dựng kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện.

2. Giao Cơ quan thường trực Tổ công tác Đề án 06 phường chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch; kịp thời trao đổi, hướng dẫn các ban, ngành, đoàn thể tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc hoặc đề xuất trong quá trình tổ chức thực hiện; tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 phường về tiến độ, kết quả triển khai thực hiện; qua đó đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với các tập thể, cá nhân trong triển khai Đề án 06 theo quy định.

Bám sát các chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh, Thành phố để tham mưu, đề xuất Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 phường bổ sung các nhiệm vụ khác ngoài Kế hoạch này theo chỉ đạo và tình hình thực tế phát sinh (nếu có).

3. Các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện Đề án 06 của đơn vị về Công an phường (*Cơ quan thường trực Tổ công tác Đề án 06 phường*) **định kỳ trước ngày 10 hàng tháng** để tập hợp báo cáo chung của phường.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2024 của UBND phường Việt Hưng. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể, khu phố, các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về Tổ công tác Đề án 06 phường (*qua Cơ quan thường trực*) để hướng dẫn, giải quyết và tham mưu đề xuất UBND phường, Tổ công tác thực hiện Đề án 06 thành phố kịp thời chỉ đạo giải quyết đối với các nội dung vượt thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (b/cáo);
- Công an TP (b/cáo);
- Tổ công tác Đề án 06 Thành phố (báo cáo);
- TT ĐU, HĐND, UBND phường (để báo cáo);
- MTTQ và các tổ chức CTXH phường;
- Công an phường (thực hiện);
- Các khu phố, Tổ công nghệ số cộng đồng (thực hiện);
- Lưu: VP, CA./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Mạnh Chung